

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

## **ESTUDIO PREVIO – CONVENIO DE ASOCIACIÓN.**

Mediante el presente escrito, esta dependencia realiza **ESTUDIO PREVIO** – elaborado de acuerdo con los postulados señalados por el artículo 355 de la Constitución Política, desarrollado por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, el Decreto 092 de 2017 y demás normas complementarias.

A continuación, se sustenta la necesidad de celebrar un **CONVENIO DE ASOCIACIÓN SIN CONVOCATORIA PÚBLICA**, para ejecutar un programa de interés público que consistente en “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de Pereira y la entidad asociada, con el fin de planificar y desarrollar espacios de participación con los diferentes actores de la ciudad, que permitan construir colectivamente la visión prospectiva del Municipio al año 2054, promoviendo la generación de conocimiento y la participación de la académica y comunidad en la planificación territorial estratégica”, para lo cual se procede a realizar el siguiente Estudio Previo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 355 de la Constitución Política, el Decreto 092 de 2017 artículos 5, 6, 7 y 8, la Ley 489 1998 artículo 96 y demás normas reglamentarias, toda obligación contractual en la que haga parte una entidad estatal debe estar precedida de un estudio donde se materialice la necesidad, conveniencia y oportunidad de la contratación y las apropiaciones presupuestales correspondientes.

### **1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:**

La prospectiva es una herramienta que contribuye a analizar tendencias, definir escenarios y crear futuros posibles, y que permite orientar a los entes territoriales a tomar mejores decisiones en el presente. Su objetivo no es predecir el futuro, sino explorar distintos escenarios futuros que podrían ocurrir, para elegir el futuro ideal, prepararse y actuar estratégicamente. La prospectiva busca anticipar cambios, identificar oportunidades y prevenir riesgos, apoyando la planificación a largo plazo.

Es así como la planificación prospectiva se ha consolidado como una herramienta esencial para orientar el desarrollo sostenible de territorios y naciones, permitiendo anticipar escenarios futuros y diseñar estrategias que garanticen un crecimiento inclusivo, resiliente y competitivo. En Colombia, ejercicios como "Colombia Visión 2050" y "Prospectiva Pereira 2032" han sentado las bases para la construcción de

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

visiones de largo plazo, integrando marcos conceptuales, metodologías participativas y la articulación multisectorial en la definición de futuros deseables.

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario realizar un ejercicio de Prospectiva de Ciudad a 30 años, donde se promueva una movilización hacia escenarios de pensamiento que contribuyan a construir una apuesta de renovación de visión de futuro, de una nueva agenda, en común acuerdo con toda la sociedad para proyectar un horizonte de largo plazo, teniendo en cuenta las necesidades de la población y los planteamientos de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de la ciudad.

En la actualidad, la Secretaría de Planeación, a través de la Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional ha desarrollado una serie de acciones encaminadas a dar cumplimiento al Proyecto Estratégico del Plan de Desarrollo 2024 - 2027, Prospectiva Pereira 2054, para lo cual se ha formulado el Project Charter, construido el equipo de prospectiva, ha adelantado mesas técnicas de Prospectiva Pereira 2054 con actores como Sociedad de Mejoras, Comité Intergremial, la RUN, entre otros actores clave del municipio, y se encuentra adelantando mesas sociales y encuestas a la comunidad en general, contando a la fecha con una cobertura superior a 5.000 personas encuestadas.

Se pretende, a través de las mesas sociales, contar con una participación amplia de diferentes segmentos de la sociedad, de al menos 10.000 personas de todos los sectores, articulando las políticas públicas de la ciudad. Se utilizará la narrativa de “Sueño de Ciudad”. Asimismo, se desarrollarán mesas técnicas, en las que participarán actores claves del Proyecto de Prospectiva, con el fin de plantear, desde una visión más metodológica los retos hacia futuro para fomentar el desarrollo de la ciudad y cómo afrontarlos. Se utilizará la metodología de “Diseño de Futuros”.

El proyecto Prospectiva Pereira 2054 pretende orientar al Municipio de Pereira como un municipio moderno, sostenible, competitivo e incluyente, capaz de liderar el desarrollo regional y enfrentar los desafíos globales. Sin embargo, el éxito dependerá de la continuidad en la planeación estratégica, una adecuada metodología y sobre todo, la colaboración y el compromiso de todos los actores de ciudad para construir un futuro próspero y organizado para las próximas generaciones.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

Esta labor antes mencionada será posible si el Municipio de Pereira puede aunar esfuerzos con los principales actores de ciudad. Actores con la suficiente capacidad técnica, administrativa y financiera para adelantar actividades mutuas que contribuyan a validar la labor que se está adelantando, que brinden sus conocimientos y experiencia al proyecto y que contribuyan al logro mancomunado del sueño de ciudad.

El cual se desarrolla conforme al PLAN DE DESARROLLO 2024-2027, así:

PLAN DE DESARROLLO 2024- 2027	
	DESCRIPCIÓN
LÍNEA ESTRATÉGICA	PEREIRA SEGURA, INNOVADORA COMPETITIVA E INTELIGENTE
PROGRAMA	PROGRAMA No 28: INSTITUCIONALIDAD PARA LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE
SUBPROGRAMA	NA
PROYECTO	2024660010067 APLICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA
COMPONENTE	INGENIERIA Y ADMINISTRACION
ACTIVIDAD	FORMULAR Y REALIZAR SEGUIMIENTO A LA PROSPECTIVA TERRITORIAL DE PEREIRA
META PLAN DE DESARROLLO	ESTUDIO DE PROSPECTIVA 2054

Identificación dentro del clasificador de bienes y servicios – código UNSPSC:

CÓDIGO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
93000000	93140000	93142100	93142104	Servicios de planificación sectorial

## **2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN.**

**CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA:** En los artículos 2, 209 y concordantes relacionan que, en virtud de los principios de eficiencia, celeridad, transparencia, coordinación, publicidad, moralidad, eficacia, economía que abrigan el cumplimiento de los fines esenciales del estado a través de sus desarrollos, el presente proceso contractual busca servir a la comunidad y proveer la prosperidad general.

El artículo 355 de la Constitución Política prevé: *“Ninguna de las ramas u órganos del poder público podrá decretar auxilios o donaciones en favor de personas naturales o jurídicas de derecho privado. El Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de Desarrollo. El Gobierno Nacional reglamentará la materia.”*

**LEY 489 DE 1998:** el artículo 6 dispone: “En virtud del principio de coordinación y colaboración, las autoridades administrativas deberán garantizar la armonía en el ejercicio de sus respectivas funciones con el fin de lograr los fines y cometidos estatales. En consecuencia, prestarán su colaboración a las demás entidades para facilitar el ejercicio de sus funciones y se abstendrán de impedir o estorbar su cumplimiento por los órganos, dependencias, organismos y entidades titulares.

El artículo 96 de la ley 489 de 1998, para el desarrollo de actividades que se relacionen con los cometidos y funciones de la entidad territorial siempre y cuando dicha asociación se efectúe de conformidad con las reglas contractuales señaladas por el artículo 355 de la carta y sus disposiciones reglamentarias. Al respecto señala el citado artículo 96 lo siguiente:

*“Las entidades estatales, cualquiera sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observancia de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley. Los convenios de asociación a que se refiere el presente artículo se*

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

*celebrarán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 355 de la Constitución Política, en ellos se determinará con precisión su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes, coordinación y todos aquellos aspectos que se consideren pertinentes. (...)”*

**DECRETO 092 DE 2017:** ARTÍCULO 5º. Asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, **no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio.** Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional. (Subraya fuera de texto)

Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.

### **3. FUNDAMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO COMPETITIVO**

Que, el Municipio diseñó como herramienta un procedimiento interno para la comparación objetiva de las diferentes entidades sin ánimo de lucro que pretendan aportar recursos no inferiores al 30% para seleccionar aquella que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación, para lo cual utilizó el método de invitación a participar en convenio de asociación, y remitió por medio de correo electrónico a tres (03) Entidades Sin Ánimo de Lucro la invitación a participar en el convenio de asociación, con el fin de

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

determinar cuál era la ESAL de reconocida idoneidad que garantizará mínimo el 30% o más de aporte en dinero para suscribir el convenio de asociación y ejecutarlo, acorde con los requerimientos de la entidad y el Decreto 092 de 2017.

De lo anterior se obtuvo una (1) respuesta por parte de la siguiente Entidad Sin Ánimo de Lucro, que expresó su interés de aportar mínimo el 30% del valor total del convenio de asociación, cuya propuesta será analizada por la entidad teniendo en cuenta los criterios de selección objetiva establecidos en el presente documento.

#### **INFORMACIÓN DEL RESULTADO DE LA INVITACIÓN:**

<b>NOMBRE DE LA ESAL INVITADA</b>	<b>FECHA INVITACIÓN</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO DE LA ESAL</b>	<b>MANIFIESTA INTERÉS EN PARTICIPAR</b>  <b>SI / NO</b>	<b>PORCENTAJE DEL APORTE DE LA ESAL</b>
<b>FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL AREA ANDINA</b>	<b>15 de enero de 2026.</b>	<b>notificacionjudi cial@areaandin a.edu.co</b>	<b>SI</b>	<b>30%</b>

**Como conclusión al procedimiento interno de invitación, se tiene que no se requiere adelantar el proceso competitivo; debido, a que existen entidades sin ánimo de lucro interesadas en realizar un aporte en dinero no inferior al 30% de los recursos requeridos para el programa, por lo que adelantara convenio de asociación directo con la ESAL, que cumpla con los requisitos exigidos en el Estudio Previo.**

#### **4. FINES COMUNES PERSEGUIDOS Y NO RELACIÓN CONMUTATIVA:**

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, académicos y financieros para promover la cooperación interinstitucional orientada a la planificación territorial estratégica del Municipio de Pereira, con proyección al año 2054, permite fortalecer la articulación entre la administración municipal y la academia, con el fin de propiciar espacios de participación ciudadana que contribuyan a la construcción colectiva de una visión prospectiva del territorio. Así mismo, las partes se comprometen a definir de manera conjunta las temáticas, metodologías y estrategias de trabajo que orienten el desarrollo de las actividades previstas, garantizando la inclusión, representatividad y diversidad de los actores sociales, institucionales y productivos involucrados, en

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

cumplimiento de los principios de colaboración, coordinación y complementariedad que rigen la gestión pública.

Sumado a ello, las partes reconocen la importancia de integrar conocimientos, capacidades técnicas y experiencias acumuladas para fortalecer los procesos de planificación y gestión del desarrollo territorial. En este sentido, el convenio se constituye en un instrumento de colaboración que facilita la articulación entre la gestión pública y la academia, orientando sus acciones hacia la generación de insumos técnicos, propuestas y lineamientos que sirvan de base para la toma de decisiones estratégicas del Municipio. Asimismo, se promoverá la transferencia de conocimiento, la formación de capital humano y la implementación de mecanismos participativos que garanticen la transparencia, la corresponsabilidad y el impacto social de los resultados obtenidos.

#### **4.1 EL IMPACTO SOCIAL.**

Adelantar un convenio de asociación entre el Municipio de Pereira y la entidad Asociada con el fin de aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para realizar acciones encaminadas a desarrollar espacios de participación que permitan enriquecer el proyecto estratégico Prospectiva Pereira 2054, tendrá un impacto positivo en toda la población de la ciudad en cuanto una adecuada planificación de la visión de futuro, donde se puedan generar herramientas para anticipar necesidades de vivienda, salud, educación, transporte, de la sociedad en general. Además, permite dar las bases para evitar un crecimiento desordenado y a la promoción de una ciudad sostenible, que optimiza el uso del suelo, evitando la sobreexplotación de recursos naturales y la contaminación.

Además, en materia de educación e innovación, se contribuirá a trabajar y diseñar estrategias educativas alineadas con las habilidades que requiera el municipio y la región a largo plazo, y a fomentar una cultura de innovación y conciencia cívica.

Sumado a lo anterior, este convenio puede dar al Municipio de Pereira instrumentos para identificar y planificar en cuanto a las posibles amenazas como cambio climático, la escasez de agua, conflictos sociales y tomar medidas anticipadas.

En cuanto al desarrollo económico, aunar esfuerzos permitirá identificar sectores estratégicos, a generar políticas para reducir desigualdades y fomentar empleo



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

local, a identificar nichos que contribuyan a atraer nuevas inversiones, detectar nuevas oportunidades de negocio o sectores emergentes y en algunos casos, a reorientar la economía local hacia actividades con mayor potencial de crecimiento.

Por último, sensibilizar a los actores e integrar la visión de las comunidades asegura que la prospectiva no sea un ejercicio aislado, sino un proceso vivo y participativo. Mapear y articular actores estratégicos fortalece la gobernanza. Definir el marco conceptual y el enfoque metodológico aporta claridad y rigor académico. Identificar tendencias y variables críticas permite anticipar desafíos y oportunidades.

## **5. OBJETO**

El objeto que se pretende realizar es: *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de Pereira y la entidad asociada, con el fin de planificar y desarrollar espacios de participación con los diferentes actores de la ciudad, que permitan construir colectivamente la visión prospectiva del Municipio al año 2054, promoviendo la generación de conocimiento y la participación de la académica y comunidad en la planificación territorial estratégica”.*

## **5. ALCANCES:**

1. Definir conjuntamente las temáticas, objetivos y metodología de trabajo para la realización de las diez (10) mesas técnicas y un (1) evento de cierre, priorizando la participación de representantes del sector académico, centros de investigación, autoridades locales, comunidad organizada, sector productivo y sociedad civil.
2. Elaborar conjuntamente material de apoyo académico y guías metodológicas para el desarrollo de las mesas.
3. Identificar y convocar conjuntamente a los participantes clave de cada sector, promoviendo la inclusión de estudiantes, docentes e investigadores, facilitando la articulación interinstitucional para asegurar la diversidad y representatividad en las mesas.
4. Proveer conjuntamente los recursos logísticos necesarios para la realización de cada mesa (espacios, equipos, alimentación para los participantes).
5. Diseñar y distribuir conjuntamente materiales publicitarios y de identidad gráfica para fortalecer la visibilidad y posicionamiento del proyecto en la comunidad académica y la sociedad en general.



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

6. Recopilar, organizar, digitalizar y analizar la información generada en cada mesa y elaborar un informe consolidado que integre los aportes, propuestas y conclusiones de las diez (10) mesas técnicas, destacando las propuestas y conclusiones orientadas a la visión prospectiva de Pereira al 2054 y la planificación territorial.
7. Desarrollar la Pre - Pro - Post Producción de dos (2) productos audiovisuales que incluya las diferentes etapas del proceso prospectivo.
8. Adelantar la grabación de siete (7) entrevistas tipo podcast a expertos de las diferentes variables prospectivas.

## **6. OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS:**

### **6.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD ASOCIADA:**

- a) Ejecutar cumplidamente los recursos de acuerdo con la propuesta presentada y las condiciones exigidas de plazo, lugar de ejecución, forma de desembolso y mantener los valores propuestos durante la ejecución del convenio.
- b) Incluir en la realización de las actividades autorizaciones, permisos, y demás trámites, requeridos con el fin de garantizar tanto la seguridad material como el acatamiento al ordenamiento jurídico nacional.
- c) Ubicar de forma permanente y visible la imagen aprobada del municipio de Pereira en el lugar donde se realice la actividad.
- d) Asumir la correcta ejecución de todas las actividades pactadas, incluidas en el objeto y alcances del convenio, poniendo a disposición del proyecto, toda la capacidad técnica, infraestructura física, económica, administrativa, logística y operacional necesaria para que se cumpla el fin del convenio.
- e) Realizar los procesos de convocatoria y socialización requeridos en el marco de la ejecución del proyecto.
- f) Consolidar y presentar los informes para la realización del seguimiento y desembolsos por parte del Municipio, de acuerdo a la Ley 594 de 2.000 “Ley General de Archivo”, incluyendo la relación de los convenios que celebren para apoyar la ejecución del convenio, con plazos y adiciones a los mismos.
- g) La Entidad deberá cumplir con la normatividad y reglamentación vigente relacionada con la conservación, preservación y buen uso del medio ambiente y desarrollar actividades que ayuden a prevenir, mitigar, corregir o compensar los impactos negativos sobre el ambiente y los recursos naturales, las cuales respondan a la normatividad ambiental y a conductas ambientalmente responsables.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

- h)** Cancelar los costos inherentes al desarrollo del proyecto y poner a disposición de la Secretaría responsable, los soportes contables (facturas, recibos, cuentas de cobro, seguridad social, entre otros) cuando ésta así lo solicite.
- i)** Diseñar y presentar el cronograma, el plan operativo, los informes para la realización y el seguimiento del programa o actividad y los desembolsos por parte del municipio.
- j)** Cumplir con lo establecido en la normatividad vigente en cuanto a obligaciones tributarias (impuestos, contribuciones y similares) y contables.
- k)** El asociado no podrá subcontratar ni ceder el convenio sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Pereira.
- l)** Cumplir oportunamente con los desembolsos al Sistema General de Salud y Seguridad Social y cuando corresponda Parafiscales, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.
- m)** Obrar con lealtad, responsabilidad, idoneidad y oportunidad durante la ejecución del convenio.
- n)** Guardar la reserva de los documentos que conozca en desarrollo del objeto del convenio.
- o)** Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la Entidad para el cumplimiento del objeto.

## **6.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:**

- a)** Desembolsar la suma relacionada en la forma de desembolso, de acuerdo a los informes presentados por el asociado, y de acuerdo al informe de supervisión, en los términos y condiciones señaladas en el proceso.
- b)** Realizar el acompañamiento necesario para el cumplimiento de las metas propuestas que conlleven a la adecuada ejecución del objeto y suministrar oportunamente la información requerida por la entidad.
- c)** Designar un supervisor para verificar el cumplimiento de las metas pactadas y la correcta ejecución de los recursos por parte del asociado.
- d)** Apoyar los procesos de convocatorias, realización de reuniones y actividades con la comunidad que sean necesarias para garantizar el óptimo desarrollo del proyecto.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

- e) Documentar y evaluar las actividades y los resultados obtenidos por la entidad en los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.
- f) Exigir el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto.
- g) Realizar la vigilancia en la correcta ejecución del presente convenio e inversión de los recursos aportados por la Entidad Municipal, para lo cual se asignará un supervisor para el efecto.

## **7. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN:**

**Meta 1:** Desarrollar y ejecutar diez (10) mesas técnicas temáticas y un (1) evento de cierre en un periodo aproximado de 2 meses, con participación mínima de 30 representantes por mesa, garantizando la inclusión de actores del sector académico, centros de investigación, autoridades locales, comunidad organizada, sector productivo y sociedad civil, con el fin de planificar y desarrollar espacios de participación con los diferentes actores de la ciudad, que permitan construir colectivamente la visión prospectiva del Municipio al año 2054

**Meta 2:** Obtener diez (10) documentos finales resultantes de cada una de las mesas temáticas y un (1) un documento metodológico que contenga la hoja de ruta del Proyecto Prospectiva Pereira 2054 para ser implementado en 2026, en un periodo aproximado de 2 meses.

**Meta 3:** Obtener un (1) documento técnico consolidado que integre los aportes de las diez (10) mesas de trabajo y que recoja los aportes de los actores que participaron en las mismas, para ser socializado en el evento de cierre, en un periodo aproximado de 2 meses

**Meta 4:** Obtener dos (2) productos audiovisuales que incluya las diferentes etapas del proceso prospectivo.

**Meta 5:** Obtener la grabación de siete (7) entrevistas tipo podcast a expertos de las diferentes variables prospectivas.

**8. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución es de 3 meses a partir de la suscripción del Acta de inicio, y sin exceder el 31 de diciembre de 2026.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

**9. LUGAR DE EJECUCIÓN:** El presente convenio se ejecutará en el Municipio de Pereira.

**10. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR Y CUANTIFICACIÓN DE LOS APORTES, PRESUPUESTO OFICIAL Y FORMA DE DESEMBOLSO.**

**10.1. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR:**

Para la estimación del presupuesto oficial del presente convenio de asociación, se aplicó una metodología rigurosa basada en las directrices establecidas por Colombia Compra Eficiente y en cumplimiento de la normatividad contractual vigente, de conformidad con la siguiente descripción de variables, forma en la que se calculó el presupuesto, y el mecanismo calculado.

En primer orden se definieron detalladamente las actividades, bienes y servicios requeridos para cumplir con el objeto del convenio, es decir, la planificación y desarrollo de espacios de participación ciudadana orientados a la construcción de la visión prospectiva del Municipio de Pereira al año 2054. Seguidamente se realizó una desagregación de los diferentes componentes necesarios para la ejecución del convenio, tales como:

- Honorarios de profesionales y expertos.
- Logística y operación de eventos (alquiler de espacios, equipos, alimentación, materiales)
- Apoyo administrativo y técnico
- Divulgación y sistematización de resultados

Ahora bien, para cada uno de los componentes identificados, se llevó a cabo un análisis de mercado, solicitando cotizaciones a diferentes proveedores y consultando precios de bienes y servicios similares en el sector. Esto permitió obtener un rango de precios actualizados y representativos del mercado local.

Seguidamente, se revisaron contratos previos celebrados por el Municipio de Pereira, especialmente aquellos relacionados con la prestación de servicios logísticos, operativos y técnicos para la organización de eventos. En particular, se tomaron como referencia los valores del contrato suscrito con GPS Grupo Profesional de Servicios en Consultoría, Logística y Eventos S.A.S., lo que permitió validar y ajustar los valores estimados para ítems logísticos y operativos.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

Con relación a los honorarios de los profesionales, se utilizaron los lineamientos definidos por la Alcaldía Municipal de Pereira para la contratación de servicios profesionales, asegurando que los valores asignados fueran acordes con el perfil, experiencia y dedicación requerida de los profesionales involucrados.

Seguidamente, con la información obtenida de los análisis de mercado, precios de referencia y tablas oficiales, se calcularon valores promedio para cada ítem presupuestal. Posteriormente, se consolidaron todos los componentes en una matriz de costos, sumando los valores individuales para obtener el presupuesto total requerido para la ejecución del convenio, así:

INSUMOS Y SERVICIOS	CAN	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	APORTE ENTIDAD	APORTE ALCALDÍA
Honorarios - Coordinador metodológico: Profesional en carreras administrativas, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial - Maestría con énfasis en prospectiva - Experiencia: Al menos 5 años en estudios prospectivos	2	\$ 5.227.116,5	\$ 10.454.233,0	\$ 0,0	\$ 10.454.233,0
Honorarios - Coordinador logístico: Profesional en Administración de empresas, ingeniería industrial o afines - Especialización en temas administrativos, planeación estratégica o prospectiva. - Experiencia. Al menos 2 años de experiencia en procesos de planeación, organización y logística de eventos.	2	\$ 4.962.740,0	\$ 9.925.480,0	\$ 9.925.480,0	\$ 0,0
Honorarios - Facilitador: Profesional con formación universitaria. - Especialización en temas administrativos o sociales. - Experiencia: Al menos dos años en el diseño y manejo de sesiones participativas estratégicas con más de 30 personas.	1,5	\$ 5.180.000,0	\$ 7.770.000,0	\$ 0,0	\$ 7.770.000,0
Honorarios - Analista: Profesional Analista de Información - Experiencia: Al menos 2 años de experiencia recopilando, organizando, analizando y presentando información para la toma de decisiones.	2	\$ 4.000.000,0	\$ 8.000.000,0	\$ 0,0	\$ 8.000.000,0
Punto de registro sistematizado y materiales para evento de cierre (incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de	1	\$ 2.150.583,0	\$ 2.150.583,0	\$ 0,0	\$ 2.150.583,0

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

barras) por día, para 120 personas.					
Estación de café, hasta 300 cafés individuales por 8 onzas - 10 mesas técnicas +1 evento final	11	\$ 507.415,0	\$ 5.581.565,0	\$ 0,0	\$ 5.581.565,0
Alquiler de escenarios: Auditorio con sillas y mesas con una capacidad de hasta 100 personas	11	\$ 1.826.136,0	\$ 20.087.496,0	\$ 20.087.496,0	\$ 0,0
Sistema de videowall de mínimo 4 monitores: conjunto de pantallas independientes que trabajan de manera sincronizada para mostrar un contenido unificado. Incluye paneles LCD, conjuntos LED de visión directa, pantallas de protección que están combinadas, pantallas de fósforo láser y cubos de proyección posterior. VALOR UNIDAD POR EVENTO DE MÁXIMO 12 HORAS	1	\$ 3.882.500,0	\$ 3.882.500,0	\$ 3.882.500,0	\$ 0,0
SISTEMA DE AUDIO PEQUEÑO TIPO 3 COMPUESTO POR: 2 Cabinas Profesionales Activa Bi-amplificada de mínimo 700W RMS/ 1200W Musicales en ABS Reforzado. Parlante de 12" + Driver 1.35" Titanio, 1 entrada RCAx2 + 2 cabinas sub de 15". Salida Señal XLR. Ecualizador General Bajos y Altos. 1 CONSOLA DE MÍNIMO 6 CANALES BALANCEADOS. MICRÓFONOS: 1 MICRÓFONO DINÁMICO. CABLEADO: CANTIDAD (4) CABLES DE MICRÓFONOS XLR. NOTA: TODO EL SISTEMA DEBERÁ ENCONTRARSE TOTALMENTE ATERRIZADO, POLARIZADO Y LIBRE DE RUIDOS TALES COMO HUMO Y OTROS. INCLUYE CABLEADO, SOPORTES. UNIDAD POR EVENTO DE MAXIMO 12 HORAS	1	\$ 3.295.000,0	\$ 3.295.000,0	\$ 3.295.000,0	\$ 0,0
REFRIGERIO A DOMICILIO OPCIÓN 4: tostadas francesas frutas y miel ó bowl de granola, mix de frutas y yogurt,ó sandwich especial gratinado de pollo ó plato típico colombiano:chorizos acompañados de arepa, limón y tomate,cualquiera de las anteriores opciones acompañadas de bebida no alcohólica, fría o caliente de mínimo 200 ml; ó ensalada de frutas con helado;ó sandwich club y gaseosa ó té de diversos sabores y/o jugos de frutas, en presentación mínimo de 200 ml	820	\$ 28.418,0	\$ 23.302.760,0	\$ 0,0	\$ 23.302.760,0
ALMUERZO Ó CENA A DOMICILIO OPCIÓN 1 ZONA URBANA , compuesto por 1 acompañante como sopa ó fruta ó principio:(frijoles, garbanzos, lentejas, pasta corta o larga) mínimo 240 cc; 1 porción de	500	\$ 31.533,0	\$ 15.766.500,0	\$ 0,0	\$ 15.766.500,0

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

proteína: opciones pollo, carne de res o cerdo, pescado, mínimo 200 g ;2 porciones de carbohidratos( papa, plátanos, yuca, cereales ,arroz, pan, entre otros 70 -150 gr) ; ensalada fresca ó porción de verduras calientes o frías 30 - 50 gr; bebida acompañante de mínimo 200 cc.,empaqué en material biodegradable					
Material publicitario: Carpa tipo Kiosco desarmable de medidas 3.00 Mts X 3.00 Mts. Con Cortinas Laterales y Puerta en Cremallera Enrollable. Lona: España (Tráfico Pesado. Estructura: Tubería cuadrada en 1" Y 1 ½ "calibre 16. Logo x 3	1	\$ 3.101.973,0	\$ 3.101.973,0	\$ 0,0	\$ 3.101.973,0
Grabación de podcast con todos los elementos necesarios para un óptimo servicio	7	\$ 2.600.817,0	\$ 18.205.719,0	\$ 0,0	\$ 18.205.719,0
Video, hasta 2 Minutos, Pre - Pro - Post Producción, 4K, se requiere que el material sea realizado bajo los estándares Broad Cast International (incluya video a 60FPS), subtitulación en inglés y español, Voz en Off, apoyo de lenguaje de señas.	2	\$ 5.666.667,0	\$ 11.333.334,0	\$ 5.666.667,0	\$ 5.666.667,0
<b>TOTALES</b>				<b>\$ 42.857.143</b>	<b>\$ 100.000.000</b>

### Estampillas e Impuestos en el presente Convenio

IMPUESTO CONTRIBUCIÓN O GASTO	CARÁCTER	VALOR PORCENTAJE
Estampilla pro Cultura	Municipal	1,5%
Estampilla pro Adulto Mayor	Municipal	2%
Estampilla UTP	Municipal	1%
Estampilla pro Deporte	Municipal	2%
Estampilla Justicia Familiar	Municipal	2%
Industria y Comercio	Municipal	De acuerdo a la actividad económico
RetelCA	Municipal	De acuerdo a la actividad económico
Retención en la Fuente	Nacional	De acuerdo a la actividad económico

Finalmente, el presupuesto consolidado fue revisado para asegurar su coherencia con el alcance del convenio, la suficiencia de los recursos y el cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y transparencia exigidos por la normativa de contratación pública en Colombia.



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

La ESAL deberá hacer las contribuciones de ley de conformidad con su régimen tributario.

**La determinación del presupuesto se fundamentó en los siguientes análisis y referencias:**

**1. Análisis de mercado de bienes, servicios e insumos:**

Se realizó un estudio de mercado detallado para determinar los costos asociados a la realización de cada una de las mesas sociales contempladas en el convenio. Este proceso incluyó:

- Solicitud formal de cotizaciones a diversos proveedores del sector
- Análisis comparativo de las propuestas recibidas
- Determinación de precios promedio para cada uno de los ítems requeridos
- Evaluación de la calidad y suficiencia de los servicios e insumos ofertados

Este análisis permitió establecer valores de referencia actualizados y ajustados a las condiciones reales del mercado para los componentes específicos de alquiler de escenarios para adelantar las mesas técnicas (Auditorio con sillas y mesas con una capacidad de hasta 100 personas) y el material publicitario: Carpa tipo Kiosco desarmable de medidas 3.00 Mts X 3.00 Mts. Con Cortinas Laterales y Puerta en Cremallera Enrollable. Lona: España (Tráfico Pesado. Estructura: Tubería cuadrada en 1" y 1 ½ "calibre 16. Logo x 3.

No obstante, es importante clarificar que respecto de los auditorios, el valor definido se realizó con base en un menor valor al promedio de las 3 cotizaciones recibidas, tomando como base la cotización que remitió la Fundación Universitaria del Area Andina para el salón Cráter living lab, situación que garantiza una adecuada gestión fiscal, y se traduce en eficiencia en la aplicación de los recursos públicos del Municipio de Pereira.

**2. Precios de referencia basados en contratos previos:**

En primer orden es importante precisar que la Agencia Nacional en Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, órgano rector en materia de contratación

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

estatal, mediante Concepto C-609 de 2024, sobre la determinación y justificación del presupuesto en oficial en los procesos contractuales establece lo siguiente:

*“Respecto al valor del contrato, señala el artículo citado, en el numeral 4, que la entidad debe incluir en los estudios y documentos previos “el valor estimado del contrato y la justificación del mismo. Cuando el valor del contrato esté determinado por precios unitarios, la Entidad Estatal debe incluir la forma como los calculó y soportar sus cálculos de presupuesto en la estimación de aquellos”. **Es decir, al estructurar el procedimiento de contratación se debe justificar la manera como definió el valor o presupuesto oficial, para lo cual debe señalar, por ejemplo, si el valor del proceso de contratación se obtuvo del análisis de precios históricos del bien o servicio a adquirir, cotizaciones, actualización de valores de contratos anteriores, estudio de mercado, precios unitarios o cualquier otro mecanismo.** Así mismo, tratándose de precios unitarios, la entidad debe señalar la forma como los calculó y el soporte de la estimación de los mismos, en este caso la entidad debe publicar, si esta fue la metodología utilizada, los análisis de precios unitarios o las cotizaciones, de manera que los interesados en el procedimiento de contratación puedan conocer y entender cómo se obtuvo el presupuesto oficial. Ello permitirá que los eventuales proponentes puedan realizar las estimaciones correspondientes, bien sea para presentar observaciones al procedimiento de contratación, por considerar que el presupuesto no es suficiente para cubrir el costo de los bienes o servicios a adquirir, o para decidir si se presenta oferta al procedimiento de selección”.*

De conformidad con lo anterior, para el presente proceso contractual y en lo que tiene que ver con la estimación de los precios unitarios de los ítems que se describen a continuación, se tomó como referencia los valores del último contrato de logística realizado por el Municipio de Pereira con la empresa GPS en la vigencia 2025, toda vez que a la fecha de estructuración del presente proceso contractual, el Municipio de Pereira, no cuenta con contrato de logística vigente, en tal sentido, se tomará como referencia los valores del contrato de **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y TÉCNICOS, PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN, Y EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES, EN EL MARCO DE LA AGENDA DE LAS MANIFESTACIONES CULTURALES TRADICIONALES Y DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LAS FIESTAS DE LA COSECHA 2025 EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA"**, suscrito entre el Municipio de Pereira y la empresa GPS GRUPO PROFESIONAL DE SERVICIOS EN CONSULTORIA, LOGISTICA Y EVENTOS S.A.S, con NIT 900.554.030-3, tal y

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

como lo permite tanto el decreto 1083 de 2015 y el Concepto C-609 de 2024 de la Agencia Nacional en Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

Del contrato mencionado se extrajeron específicamente los valores de referencia para los siguientes ítems:

- Equipos audiovisuales y tecnológicos para mesas de trabajo:  
Sistema de videowall de mínimo 4 monitores: conjunto de pantallas independientes que trabajan de manera sincronizada para mostrar un contenido unificado. Incluye paneles LCD, conjuntos LED de visión directa, pantallas de protección que están combinadas, pantallas de fósforo láser y cubos de proyección posterior. VALOR UNIDAD POR EVENTO DE MAXIMO 12 HORAS.

SISTEMA DE AUDIO PEQUEÑO TIPO 3 COMPUESTO POR: 2 Cabinas Profesionales Activa Bi-amplificada de mínimo 700W RMS/ 1200W Musicales en ABS Reforzado. Parlante de 12" + Driver 1.35" Titanio, 1 entrada RCAX2 + 2 cabinas sub de 15". Salida Señal XLR. Ecualizador General Bajos y Altos. 1 CONSOLA DE MÍNIMO 6 CANALES BALANCEADOS. MICRÓFONOS: 1 MICRÓFONO DINÁMICO. CABLEADO: CANTIDAD (4) CABLES DE MICRÓFONOS XLR. NOTA: TODO EL SISTEMA DEBERÁ ENCONTRARSE TOTALMENTE ATERRIZADO, POLARIZADO Y LIBRE DE RUIDOS TALES COMO HUMO Y OTROS. INCLUYE CABLEADO, SOPORTES. UNIDAD POR EVENTO DE MAXIMO 12 HORAS

Grabación de podcast con todos los elementos necesarios para un óptimo servicio.

Video, hasta 2 Minutos, Pre - Pro - Post Producción, 4K, se requiere que el material sea realizado bajo los estándares Broad Cast International (incluya video a 60FPS), subtitulación en inglés y español, Voz en Off, apoyo de lenguaje de señas.

- Servicios de alimentación para los asistentes:  
REFRIGERIO A DOMICILIO OPCIÓN 4: tostadas francesas frutas y miel ó bowl de granola, mix de frutas y yogurt, ó sandwich especial gratinado de pollo ó plato típico colombiano:chorizos acompañados de arepa, limón y tomate,cualquiera de las anteriores opciones acompañadas de bebida no alcohólica, fría o caliente de mínimo 200 ml; ó ensalada de frutas con helado;ó sandwich club y gaseosa ó té de diversos sabores y/o jugos de frutas, en presentación mínimo de 200 ml.  
ALMUERZO Ó CENA A DOMICILIO OPCION 1 ZONA URBANA , compuesto por 1 acompañante como sopa ó fruta ó principio:(frijoles, garbanzos,

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

lentejas, pasta corta o larga) mínimo 240 cc; 1 porción de proteína: opciones pollo, carne de res o cerdo, pescado, mínimo 200 g ;2 porciones de carbohidratos( papa, plátanos, yuca, cereales ,arroz, pan, entre otros 70 -150 gr) ; ensalada fresca ó porción de verduras calientes o frías 30 - 50 gr; bebida acompañante de mínimo 200 cc., empaque en material biodegradable  
Estación de café, hasta 300 cafés individuales por 8 onzas.

- Apoyo Logístico: Punto de registro sistematizado y materiales para evento de cierre (incluye personal, administración, depuración, sistematización, custodia y entrega de la base datos, puesto de trabajo (mesa, computador, impresora y silla), equipos (lector de código de barras) por día, para 120 personas.

La referencia a precios de contratos previos garantiza que el presupuesto se estima con base en valores que ya han sido validados en procesos contractuales anteriores de la entidad, lo que brinda mayor certeza sobre los precios del mercado actual de esos insumos o servicios, toda vez que dicho proceso contractual fue abierto y competitivo, pues se realizó a través de la licitación pública No. SMDEC-LP-175-2025.

### **3. Precios de referencia para honorarios profesionales**

Para la estimación de los honorarios del equipo profesional que desarrollará las actividades del convenio, se utilizaron como base los valores de referencia establecidos por la Alcaldía Municipal de Pereira para los contratos de prestación de servicios, considerando:

- Perfiles profesionales requeridos según su nivel de formación académica
- Experiencia específica y general de los profesionales
- Responsabilidades asignadas dentro del proyecto
- Tiempo de dedicación necesario para el cumplimiento de los objetivos

Los perfiles profesionales se determinan así:

- Coordinador metodológico: Profesional en carreras administrativas, Ingeniería Industrial, Diseño Industrial  
Maestría con énfasis en prospectiva  
Experiencia: Al menos 5 años en estudios prospectivos

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

- Coordinador logístico: Profesional en Administración de empresas, ingeniería industrial o afines  
Especialización en temas administrativos, planeación estratégica o prospectiva.  
Experiencia. Al menos 2 años de experiencia en procesos de planeación, organización y logística de eventos.
- Facilitador: Profesional con formación universitaria.  
Especialización en temas administrativos o sociales.  
Experiencia: Al menos dos años en el diseño y manejo de sesiones participativas estratégicas con más de 30 personas.
- Analista: Profesional Analista de Información.  
Experiencia: Al menos 2 años de experiencia recopilando, organizando, analizando y presentando información para la toma de decisiones.

Esta referencia asegura que los valores presupuestados para el talento humano se encuentran alineados con las políticas de contratación de la entidad y que son acordes con la complejidad y responsabilidad de las actividades a desarrollar.

Así las cosas, el Municipio de Pereira determinó como presupuesto oficial para el presente convenio de asociación, la suma de **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS Mcte. (\$142.857.143).**

## 10.2 CUANTIFICACIÓN DE LOS APORTES:

### 10.2.1 APORTE DEL MUNICIPIO DE PEREIRA:

EL MUNICIPIO aporta como presupuesto oficial la suma de CIENTO MILLONES DE PESOS **(\$100.000.000) m/cte.**

El cual se encuentra presupuestalmente respaldado, como sigue:

#### Certificado de Conveniencia, Oportunidad y Registro de Actividades

CONVENI ENCIA	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	FONDO	PROYECTO	VALOR

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

3523	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos Comunes	2024660010067 - AMPLIACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA	\$100.000.000.
------	-----------------	--	--------------------	--	----------------

#### Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP	CÓDIGO DE RUBRO	NOMBRE DE RUBRO	FONDO	PROYECTO	VALOR
3398	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Fondos Comunes	2024660010067 - AMPLIACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD CON SENTIDO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL Y DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO PEREIRA	\$100.000.000.

#### 10.2.2. APOORTE DE LA ENTIDAD ASOCIADA:

La Entidad deberá aportar como mínimo el valor de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS. (\$42.857.143) m/cte efectivo equivalentes al 30% del valor total del proyecto, los cuales deberán ser ejecutados en su totalidad.

**10.3 PRESUPUESTO OFICIAL:** El valor del oficial del convenio de asociación es de: **CIENTO CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS Mcte. (\$142.857.143).**

#### 10.4. FORMA DE DESEMBOLSO:

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

Se realizará mediante dos (2) actas parciales proporcionales de acuerdo al avance de las actividades, para lo cual se requerirá para el primer desembolso el cumplimiento del convenio en un porcentaje del 50% y para el segundo desembolso un cumplimiento del 50% restante, previo visto bueno del supervisor, a la cuenta bancaria de destinación específica para la ejecución del presente convenio.

El Municipio desembolsará a la entidad sin ánimo de lucro el valor del aporte de acuerdo con las actividades efectivamente ejecutadas el avance y cumplimiento del programa, previa presentación de los informes de actividades desarrolladas durante el periodo a cancelar, en los formatos que para ello establezca el Municipio y de acuerdo con la relación de cantidades de beneficiarios efectivamente atendidos, mediante pagos parciales bajo mensualidad o fracción vencida.

**PARÁGRAFO:** Para cada pago deberá presentarse certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del convenio, para tal fin el Contratista deberá presentar informe de actividades (con soportes fotográfico, planillas de asistencia, evidencias y demás formatos exigidos) y constancia del pago de aportes a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales (planillas).

## **11. MODALIDAD DE SELECCIÓN:**

Conforme a la naturaleza del objeto del convenio el proceso de selección será bajo la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA MEDIANTE CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD.**

## **12. VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO**

El municipio de Pereira con el propósito de realizar la selección objetiva de una Entidad Sin Ánimo de Lucro que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación estableció los siguientes requisitos los cuales serán verificados por la Entidad.

1. Capacidad jurídica
2. Experiencia Mínima Requerida
3. Acreditación de Condiciones Técnicas.

### **12. 1. VERIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD JURÍDICA**



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

Se tiene por objeto determinar si las propuestas se ajustan a los requerimientos legales y normativos de la invitación y lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, para el efecto se verificará lo siguiente:

**Correspondencia del objeto social de la entidad privada sin ánimo de lucro, con el objeto de la convocatoria, acordes al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo.**

#### **12.1.1 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL:**

La Entidad sin ánimo de lucro, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la respectiva jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a 30 días antes de la presentación de su propuesta. Cuando el Representante Legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de la misma, deberá adjuntar un documento de autorización expresa del órgano competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato hasta por el valor de la misma.

A. Tratándose de PERSONAS SIN ÁNIMO DE LUCRO NACIONALES Y EXTRANJERAS deberán acreditar que:

- a) Su objeto social les permite presentar la propuesta y celebrar el Contrato o convenio.
- b) Su duración, contada a partir de la fecha de entrega de la propuesta, no es inferior al plazo de ejecución del Convenio y Un (1) año más.
- c) Que se actúa a través de un representante legal o apoderado debidamente facultado para obrar en su nombre y representación y para comprometerse en la presentación de la propuesta y la celebración y ejecución del Contrato o Convenio que se desprenda de la presente convocatoria.
- d) Cuando de conformidad con el documento respectivo, el representante legal o apoderado de la persona jurídica no tenga facultades suficientes para presentar la propuesta o para celebrar el Contrato o Convenio, se deberá anexar a la propuesta el acta en la que conste la decisión del órgano social competente, que autorice la presentación de la misma y la suscripción del Contrato o Convenio.

#### **Verificación de la naturaleza jurídica de las entidades ESAL**

De conformidad con la «Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad», expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, la Entidad Estatal debe asegurarse de que la entidad con la que pretende contratar es, efectivamente, una ESAL. Por ello, debe verificar que se encuentra en el régimen tributario especial al

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

que se refiere el artículo 356-2 del Estatuto Tributario. Esto solo es posible si su objeto social corresponde a cualquiera de las actividades meritorias definidas en el artículo 359 del Estatuto Tributario, siempre y cuando las mismas sean de interés general y que a ellas tenga acceso la comunidad.

## **12.1.2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS POR PARTE DE LA ENTIDAD**

### **12.1.2.1. CARTA DE MANIFESTACIÓN DE INTERÉS- FORMATO 2**

La carta de manifestación interés deberá ser diligenciada en forma completa y siguiendo el modelo que se presenta en el presente proceso, la cual debe venir firmada por el representante legal o por el apoderado debidamente facultado y con las formalidades del caso. FORMATO 2.

#### **12.1.2.1.1 AUTORIZACIÓN.**

En caso de que el representante legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, de conformidad a sus estatutos no tenga facultad para participar en este proceso, para comprometerse por el valor de la propuesta y para suscribir el convenio, deberá presentar copia del acta de la Junta de Socios o Junta Directiva o Asamblea General de Socios, o el extracto de la misma, donde conste tal autorización, de conformidad con lo establecido por los estatutos respectivos de la Entidad Sin Ánimo de Lucro. Dicha autorización debe tener una fecha anterior a la presentación de la propuesta y no mayor a 30 días.

Si se trata de apoderado la entidad sin ánimo de lucro deberá anexar el poder respectivo en el cual se determine las facultades necesarias para comprometerse por el valor y para suscribir el contrato o convenio.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo en el cual cuenta con amplias facultades para presentar oferta y suscribir el convenio.

#### **12.1.2.2. CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL.**

El Representante Legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro deberá adjuntar su documento de identificación en copia simple.

#### **12.1.2.3. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES, (FORMATO 4)**

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

La entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad, deberá expedir un documento por medio del Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, que certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de ser el caso. Dicho documento debe certificar que a la fecha de presentación de la propuesta se encuentran al día en los pagos que les correspondan.

En caso de que sea el revisor fiscal quien firme esta certificación, deberá aportar una fotocopia de la tarjeta profesional y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores con una vigencia no superior a noventa (90) días anteriores a la fecha de entrega de la documentación.

#### **12.1.2.4. LIBRETA MILITAR**

Si el representante legal de la ESAL es un hombre menor de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del decreto – ley 2150 de 1995, debe aportar copia de la libreta militar.

#### **12.1.2.5. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO –RUT– EXPEDIDO POR LA DIAN –**

Al respecto, son documentos pertinentes para realizar la verificación, el Registro Único Tributario -RUT- y el Registro Mercantil, con el objeto de **examinar que su objeto social carezca de ánimo de lucro**. Dentro de las actividades previstas en el artículo 359 del Estatuto Tributario, que puedan hacer parte del objeto de las ESAL, se encuentran las siguientes: **educación, salud, cultura, ciencia tecnología e innovación, actividades de desarrollo social, prevención del uso y consumo de sustancias psicoactivas, promoción de actividades deportivas, actividades de desarrollo empresarial, promoción y apoyo a los derechos humanos, actividades de promoción y mejoramiento a la Administración de justicia y actividades de microcrédito**, en los términos del artículo 39 de la Ley 590 de 2000.

#### **12.1.2.6. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA**

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

La ESAL deberá diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública, [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co) Persona Jurídica y firmada por el Representante Legal de la ESAL.

#### **12.1.2.7. REGISTRO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA PLATAFORMA SECOP II.**

El asociado debe tener inscripción en la plataforma SECOP II la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública). En cumplimiento al artículo 9 del decreto 092 de 2017 *“Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP. Las entidades privadas sin ánimo de lucro que contraten con las Entidades Estatales en desarrollo del artículo 355 de la Constitución Política y el presente decreto deberán estar registradas en el SECOP, el cual será el medio para acreditar los indicadores de idoneidad, experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo definidos por las Entidades Estatales”*

#### **12.1.2.8. CERTIFICADO DE PERSONAS POLÍTICAMENTE EXPUESTAS:**

Certificación suscrita por el representante legal de la ESAL en donde conste que ni él ni los miembros de la junta directiva se encuentran dentro del grupo de personas políticamente expuestas según la ley de contratación vigente.

#### **12.1.2.9 REGISTRO DE DEUDORES MOROSOS ALIMENTARIOS**

Se debe remitir certificado del representante legal de la ESAL, donde conste que no se encuentra reportado como deudor moroso alimentario.

#### **12.1.2.10 PROPUESTA DE LA ESAL**

La ESAL deberá presentar propuesta económica y propuesta técnica.

En la propuesta económica se deberá evidenciar los aportes a realizar y se debe discriminar el valor individual por estudiante a beneficiar.

La propuesta técnica debe sujetarse a las condiciones, plazos y demás aspectos contemplados en la invitación. Su presentación implica que el proponente ha analizado a cabalidad los diferentes aspectos y requisitos de este documento y las labores que le corresponde desarrollar en el evento en que sea seleccionado y que acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en las normas vigentes y en este documento.

La ESAL junto con su propuesta, deberá adjuntar los documentos que se solicitan en el presente proceso y estos serán requisitos indispensables para entrar en el proceso de evaluación de la propuesta.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

#### **12.1.2.10. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Presentar documento donde establezca el Compromiso de apoyar la lucha contra la corrupción, el cual debe hacerse constar mediante una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad del juramento.

#### **12.1.2.11. ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL RECURSO**

La ESAL deberá aportar el certificado emitido por el representante legal o revisor fiscal, en el cual certifique el aporte por parte de la ESAL, de igual forma deberá aportar certificado bancario en el cual se demuestre que cuenta con la disponibilidad del recurso.

### **12.2. EXPERIENCIA:**

#### **12.2.1 Experiencia General**

La experiencia requerida debe estar asociada con el éxito en programas desarrollados por la ESAL similares o afines al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y debe ser proporcional al alcance, el valor y la complejidad del proyecto. **La experiencia debe ser en las actividades requeridas para desarrollar el programa** o actividad prevista en el plan de desarrollo, por tanto, la Entidad Estatal no debe exigir contratos con un tipo determinado de institución sino la ejecución de los programas o actividades propiamente dichas.

La ESAL deberá anexar máximo tres (3) certificaciones de contratos iniciados y ejecutados en su totalidad durante los últimos cinco (5) años anteriores, cuya sumatoria sea igual o superior a la experiencia mínima exigida.

Será válida aquella propuesta que acredite el cumplimiento de la experiencia mínima en la forma prevista en este acápite; en consecuencia, si se omite el cumplimiento de la experiencia mínima será declarado no hábil técnicamente.

El objeto de los contratos debe tener relación directa con el desarrollo o programas de participación académica, de formación, de capacitación para el fortalecimiento de competencias.

Se entiende por certificación la acreditación de la experiencia en la cual se señale como mínimo:

1. N° del contrato (Si lo tiene)
2. Fecha de suscripción.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

3. Nombre de la entidad o persona contratante que certifica, dirección y teléfono.
4. Nombre del proponente o contratista a quien se le expide la certificación.
5. Objeto, obligaciones u actividades, las cuales debe comprender actividades relacionadas con el objeto a contratar.
6. Valor total del contrato.
7. Fecha de inicio del contrato o de suscripción del mismo.
8. Plazo de ejecución y/o fecha de terminación.
9. Porcentaje del valor del convenio que ejecutó, como miembro de un consorcio, unión temporal, ESAL de objeto único, empresa unipersonal o ESALES en general. (cuando a ello hubiere lugar).
10. Nombre, Firma y Cargo de quien expide la certificación.

Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.

## **12.3 VERIFICACIÓN DE CAPACIDAD TÉCNICA:**

### **12.3.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Con el fin de que la **ESAL** oferente atienda al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo y objeto del presente proceso competitivo y en aras de verificar la madurez de la estructura organizacional desde sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo; el Municipio requiere que la **ESAL** acredite que cuenta con un órgano de administración activo tal como junta directiva, comité directivo u otro órgano independiente que supervise las actividades de los administradores y de lineamientos sobre la dirección de la entidad privada sin ánimo de lucro. Esta condición será acreditada mediante el aporte de la copia del certificado de existencia y representación legal, o los estatutos o acta de designación del cuerpo colegiado.

### **12.3.2 CAPACIDAD FINANCIERA**

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas mínimas condiciones que reflejan la salud financiera de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, a través de su liquidez, endeudamiento, razón de cobertura de intereses, capital de trabajo y patrimonio.

Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del convenio. La capacidad financiera requerida para el

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

cumplimiento del Contrato debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del mismo. En consecuencia, el Municipio de Pereira, establece los requisitos de capacidad financiera con base en su conocimiento del sector relativo al objeto del Proceso de Contratación y de las posibles Entidades Sin Ánimo de Lucro.

La información de carácter financiero será tomada directamente de los rubros y/o cuentas relacionadas en los Estados Financieros con corte a diciembre 31 de diciembre de 2024, toda vez que las empresa y/o entidades de conformidad con el estatuto comercial tienen hasta el 31 de marzo de cada vigencia, para reunirse en Asamblea General Extraordinaria y aprobar los estados financieros del año anterior.

Los proponentes, personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deben presentar el último balance general y el estado de resultados de la persona jurídica extranjera. Estas cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan.

Los indicadores financieros en adelante exigidos son adecuados y permiten escoger a un operador que cuente con la capacidad financiera suficiente que le permita ejecutar el contrato de colaboración de interés público sin contratiempos de tipo financiero, el índice de liquidez, debe garantizar que la ESAL contará con los recursos propios para la inversión en, pago de impuestos de legalización del convenio, garantía de cumplimiento; entre otros.

Para realizar la evaluación Financiera de la Entidad Sin Ánimo de Lucro, esta tendrá en cuenta y anexará los siguientes documentos que deben ser aportados por el oferente:

- (i) BALANCE GENERAL
- (ii) ESTADO DE RESULTADOS
- (iii) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

**Nota.** En caso de que la entidad sin ánimo de lucro cuente con el registro único de proponentes vigente y en firme (RUP) podrá aportar dicho documento (con máximo 30 días de expedición) solo para efectos de evaluar su capacidad financiera, caso en el cual, omitirá el aporte de los documentos antes enunciados o de cualquier otro documento.

### **Documentos de carácter financiero**

Los ingresos de las entidades sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. Para la verificación de la capacidad financiera, las entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad deberán aportar los estados financieros clasificados, con corte 31 de diciembre de 2024, certificados y dictaminados.



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

En atención a lo dispuesto por Colombia Compra Eficiente, la acreditación de este requisito será de la siguiente forma:

$EFICIENCIA = (\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año}) / (\text{Total gasto de funcionamiento de la ESAL en el año.})$

La Eficiencia de la ESAL, debe ser positiva.

$EFICACIA = (\text{Total, Gastos de funcionamiento de la ESAL en el año}) / (\text{Total, de contribuciones del sector privado en el año.})$

El Municipio puede verificar estos indicadores a través de certificado emitido por el contador público o el revisor fiscal de la ESAL o de declaraciones tributarias, o de estados financieros o en caso de tenerlo el certificado del RUP.

### **12.3.3. REPUTACIÓN DEL ASOCIADO:**

Según el decreto 092 del 2017 debe demostrar que la Entidad sin Ánimo de lucro posee reputación y es idónea para la celebración del presente convenio de asociación por lo cual la ESAL deberá demostrar por medio reseña histórica, misión, visión, objetivos, listado de clientes (mínimo 20) con nombre, teléfono, correo electrónico. (El listado de clientes pueden ser estudiantes y organizaciones privadas o públicas que son o que han sido clientes de la ESAL; en caso de que sean organizaciones el listado deberá contener la información de área con la que se contrajo el servicio, datos del personal de contacto entre otros)

**Con el fin de verificar reputación de la ESAL, la Entidad revisará:**

**Objeto estatutario:** Las entidades privadas sin ánimo de lucro deben tener definido su área de interés en sus documentos constitutivos, los cuales deben contemplar actividades objeto de las metas del proyecto a ejecutar; de manera que el Municipio constatará que el objeto social esté relacionado con la intención de los fundadores y de los donantes de la entidad y está acorde con el programa o actividad del plan de desarrollo Municipal. Para la acreditación de este requisito, el Municipio revisará el objeto social de la ESAL inscrito en su certificado de existencia y representación legal para verificar si coinciden o no, con el objeto del convenio o con las actividades específicas a cargo del cooperante, descritas en el presupuesto, y por tanto, es adecuada y apropiada para desarrollar las actividades que son objeto del Proceso de Contratación.

**Inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses y prohibiciones para contratar:** La ESAL deberá hacer una manifestación expresa de que no están

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

incursos en inhabilidades, incompatibilidades, conflicto de intereses ni prohibiciones para celebrar contratos con el Municipio, establecidas en la Constitución y en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011, y en las normas que las modifiquen, aclaren, adicionen o sustituyan, o en cualquier otra norma especial.

Además, sus administradores y los miembros de su junta u órgano directivo, deben declarar que no están en una situación de conflicto de interés con el cumplimiento de sus funciones y del objeto del contrato y que no están inhabilitados para contratar con el Estado.

**Certificado de Antecedentes Fiscales.** La ESAL con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Fiscales de los administradores de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Contraloría General de la República, de conformidad a lo establecido en la Ley 610 de 2000.

**Certificado de antecedentes disciplinarios.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Disciplinarios de los administradores de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Procuraduría General de la Nación; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas.

**Certificado de Antecedentes Judiciales.** El Proponente con su propuesta debe presentar copia de los Certificados de Antecedentes Judiciales de los administradores de la ESAL y del personal que ejecutará el programa, expedidos por la Policía Nacional; los cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de presentación de las propuestas.

A su vez el municipio consultará el SECOP en aras de revisar la trayectoria y el desempeño de la Entidad Sin ánimo de Lucro (ESAL), en la ejecución de proyectos similares.

**Certificado de registro de medidas correctivas.**

EL MUNICIPIO conforme a lo señalado en los artículos 183 y 184 de la Ley 1801 de 2016, consultará y verificará, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional de Colombia.

### **13. COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La Entidad con el fin de definir cuál es la Entidad Sin Ánimo de Lucro que tenga las mejores condiciones para alcanzar el resultado esperado con el proyecto de cooperación, realizará la comparación de las propuestas recibidas, como de todos

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

los documentos allegados como soporte de estas, analizando qué ESAL cuenta con mayor experiencia, trayectoria, mejores indicadores financieros y porcentaje de aporte ofertado, para esto se elaborará un documento de análisis de las propuestas, en el cual se determinará con cual de las ESALES que manifiestan interés se celebrará el presente convenio.

#### 14. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO:

En el siguiente cuadro se establece la tipificación y estimación de los riesgos para el presente proceso:

#	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?
1	Específico	Externo	Planeación	Riesgo regulatorio	normatividad vigente de presupuesto, cambie sustancialmente	Variación en la estimación del presupuesto	3	5	8	Extrínseco	Entidad / Asociado	Gestionar los recursos adicionales	3	3	6	Alto	Asociado	Entidad/Asociado	Desde el inicio de	Durante la ejecución del convenio	Asociado
2	General	Interno	Contratación	Riesgo operacional	Riesgo de que no se firme el convenio	Afecta la ejecución del convenio	2	3	5	Medio	Asociado	Contactar persona seleccionada para firma del convenio	1	3	4	Bajo	Si	Grupo integrado de contratación de la entidad y supervisor designado entidad	Desde el inicio de	Durante la ejecución del convenio	Verificación de suscripción y firma del convenio como la expedición del registro Presupuestal
3	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo social o político	Alteración del orden público que afecte la prestación de servicio	Que no se tomen medidas necesarias para salvaguardar la seguridad de la entidad.	2	3	6	Alto	Asociado	Prever e implementación de protocolos de seguridad.	2	3	5	Medio	Si	Supervisión y asociado	Desde el inicio de	Durante la ejecución del convenio	Verificar contenido de protocolo de seguridad

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

#	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?
4	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Ejecución del convenio en tiempos distintos a los programados por causas no imputables a las partes (por ejemplo, demoras administrativas, factores externos).	Incumplimiento de cronograma, sanciones o ajustes contractuales.	2	3	5	Medio	Asociado	Revisión y ajuste de cronogramas; establecer mecanismos de reporte y justificación de retrasos; reuniones periódicas de seguimiento.	2	3	5	Medio	Si	Entidad/Asociado	Desde el inicio	Hasta la finalización del convenio	Seguimiento a cronograma y reportes de avance.
5	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Cambios regulatorios o reglamentarios que afecten el equilibrio contractual.	Modificación de obligaciones, costos o plazos contractuales.	2	3	5	Medio	Entidad/Asociado	Monitoreo normativo; incluir cláusulas de revisión o ajuste en el convenio; consulta periódica de fuentes oficiales.	2	3	5	Medio	Si	Entidad/Asociado	Permanente desde el inicio del convenio hasta su finalización	Durante la ejecución del convenio	Revisión periódica de cambios normativos y reporte a la entidad
6	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Cambios en las políticas gubernamentales, situación política o condiciones sociales que puedan impactar la ejecución del convenio.	Retrasos, suspensión o modificación de actividades del convenio.	2	3	5	Medio	Entidad/Asociado	Seguimiento permanente a cambios normativos y sociales; establecer canales de comunicación con autoridades y partes interesadas; actualización de planes de acción ante cambios.	2	3	5	Medio	Si	Entidad/Asociado	Permanente desde el inicio del convenio hasta su finalización	Durante la ejecución del convenio	Revisión periódica del contexto político-social y reporte a la entidad
7	General	Externo	Ejecución	Riesgos de la Naturaleza	Eventos naturales (inundaciones, terremotos, deslizamientos, etc.) que afecten la ejecución del convenio.	Daños materiales, suspensión de actividades, incremento de costos.	3	2	3	Bajo	Entidad/Asociado	Consulta de fuentes oficiales (IDEAM, IGAC, INGEOMINAS); elaboración de planes de contingencia; actualización de protocolos de emergencia.	2	2	3	Bajo	Si	Entidad/Asociado	Permanente desde el inicio del convenio	Durante la ejecución del convenio	Verificar la estrategia y planes de contingencia implementados por el asociado

## 15. Indicadores de Capacidad Institucional:

### 15.1 Condiciones de *eficiencia* de la organización:

- América:**

No se tiene información de los indicadores de eficiencia de la organización.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

- **Andina:**  
Se realizó una revisión de los Estados de Situación Financiera y los Estados de Resultados y Flujo de Efectivo 2024, y el cálculo de la eficiencia se realizó tomando Ingresos Total de su Operación dividido por la Inversión realizada en 2024. Este indicador arroja un 442%; es decir, por cada \$1 de inversión, se obtuvo un ingreso de \$4,42.
- **CIAF:**  
No se tiene información de los indicadores de eficiencia de la organización.

#### **15.2 Condiciones de *eficacia* de la organización:**

- **América:**  
No se tiene información para calcular el indicador de Eficacia financiera.
- **Andina:**  
La Eficacia de esta Entidad se realizó tomando los gastos de funcionamiento dividido por el Ingreso total de la operación, arrojando un resultado del 91,9%, lo que indica la Eficacia de la Institución en la gestión, es decir, es auto sostenible en la realización de su Objeto Social.
- **CIAF:**  
No se tiene información para calcular el indicador de Eficacia financiera.

### **16. MECANISMOS DE COBERTURA:**

Corresponde al Supervisor vigilar la correcta ejecución y cumplimiento de las actividades descritas en la propuesta del cooperante que hacen parte integral del presente convenio.

Con el fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones comunes surgidas con ocasión de la celebración del convenio y su liquidación, y los riesgos a los que se encuentra expuesta la Entidad, la ESAL deberá constituir por su cuenta y costo, una garantía de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 a favor del MUNICIPIO, que cubra los siguientes amparos:

AMPAROS	% DEL AMPARO
De cumplimiento	Por cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, con vigencia igual al mismo y seis (6) meses más. a partir de la suscripción de acta de inicio.

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

AMPAROS	% DEL AMPARO
De salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	Por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio y sus adiciones si a ello hubiere lugar, con vigencia igual a este convenio y tres (3) años más.
De calidad de los servicios	En cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del convenio, con vigencia igual a la del convenio y un (1) año más, contados a partir del perfeccionamiento del convenio.

## 17. SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS:

LA ESAL, debe mantener durante la vigencia del convenio, la suficiencia de las garantías otorgadas.

En consecuencia, en el evento en que el plazo de ejecución del convenio y/o su valor se amplíe o aumente, respectivamente, LA ESAL, deberá proceder a ampliar la vigencia de las garantías y/o el valor amparado de las mismas, según sea el caso, como condición previa y necesaria para el pago de las facturas pendientes de pago. De igual modo, LA ESAL, deberá reponer las garantías cuando su valor se afecte por razón de la ocurrencia de los siniestros amparados.

En el caso de los amparos cuya vigencia debe prolongarse con posterioridad al vencimiento del plazo de ejecución del convenio y/o de recibo del informe final, el valor amparado también debe reponerse cuando el mismo se afecte por la ocurrencia de los riesgos asegurados con posterioridad a tales fechas.

El pago de todas las primas y demás gastos que generen la constitución, el mantenimiento y el restablecimiento inmediato del monto de las garantías, será de cargo exclusivo de LA ESAL.

Para efectos de la vigencia de la póliza exigida en la presente cláusula su término se contará a partir de la firma del acta de iniciación de actividades.

Las Cauciones deberán construirse a favor del Municipio de Pereira.

Si LA ESAL se negare a constituir las garantías, el Municipio dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer indemnización alguna.

**18. MULTAS:** En caso de mora en el cumplimiento del proyecto y/o en caso de mora en el cumplimiento de las demás obligaciones a cargo de la ESAL, la entidad le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del convenio de asociación por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas impuestas a la ESAL podrá superar el diez (10%) del valor del convenio de asociación.

## 19. SUPERVISIÓN:

Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025

El Municipio de Pereira y la Entidad Asociada (ESAL), vigilarán la ejecución del presente mediante la designación de un Supervisor, el cual realizará labores de vigilancia, orientación, control, evaluar el cumplimiento del objeto y avance de las metas a ejecutar descritas en este documento como en la propuesta del asociado que hace parte integral del convenio, quien garantizará el cumplimiento del objeto y el alcance del mismo en la evaluación del informe de ejecución presentado por el cooperante y lo refrendará autorizando su desembolso, sujeto a las normas establecidas para tal efecto.

## **20. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL:**

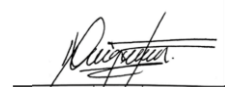
De acuerdo con el presente estudio previo, queda evidenciada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de Pereira, por lo que se recomienda al Representante legal, celebrar el convenio de asociación con una entidad sin ánimo de lucro que presente la propuesta que se ajuste al presupuesto y perfil solicitado.

**NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL:** Todas las actuaciones que se deriven del presente documento se harán con sujeción a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014.

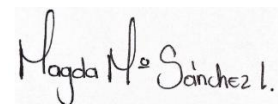
Se firma a los 20 días del mes de enero del año 2026.



**EDWIN ALBERTO QUINTERO SANCHEZ**  
Secretario de Planeación



Proyecto parte técnica: Diego Fernando Herrera Silvestre - Contratista Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional.



Proyección y Revisión legal: Magda María Sánchez López - Abogada Contratista Dirección de Planeación Estratégica e Integración Regional.



Versión: 1

Fecha de vigencia: 12 de junio de 2025